



# 退職トラブルを避けるための チェックリスト

## 【退職手続き面】

- 就業規則（退職に関する規定）が確認できる状態にある
- 退職までの手順が明確になっている
- 引継ぎのための作成資料が明確になっている
- 仕事を引き継ぐ相手が明確になっている

## 【環境面】

- 仕事や評価に対する不満や要望が伝えられる雰囲気がある
- 上司と定期的に面談する機会がある（1on1など）
- 上司以外に話のできるキーマンがいる（人事部など）
- 退職に関する相談ができる先輩がいる
- 社外に退職に関する相談ができる友人や専門家がいる
- 過去に社内で退職トラブルがない