**Web 面接の事前準備チェック一覧**

**【事前準備チェック一覧】**

面接 3 日前までの準備

パソコン、またはスマホ・タブレットを用意する ★

静かで明るい面接場所を決める ★

面接場所のインターネット速度を確認する ★

面接場所を片づける ★

机や椅子、パソコンなど機器と目線の高さを調整する ★

マイクを用意する ☆

カメラを用意する ☆

イヤホン・ヘッドホンを用意する ☆

（★必須、☆できれば尚良し）

**【面接前日までの準備】**

企業から指定された Web 面接ツールを準備する ★

面接に適した服装を用意する ★

本番と同じ環境で練習する ★

採用担当者の連絡先電話番号を確認する ★

家族や同居人へ面接時間を伝える ★

荷物などの配達時間と重なる場合は時間変更する ☆

（★必須、☆できれば尚良し）

**【面接当日の準備】**

面接場所でパソコンなどの機器をセッティング

利用する機器をすべて充電する

企業に提出した履歴書やメモなどを手元に用意する

30 分前までに指定アプリを立ち上げ、音声チェックと背景の映り込みを確認する

スマホやアラームなど音の鳴るものは通知を切る

10 分前までに身だしなみを整え着席する