**Web 面接の事前準備チェック一覧**

**【事前準備チェック一覧】**

[ ]  面接 3 日前までの準備

[ ]  パソコン、またはスマホ・タブレットを用意する ★

[ ]  静かで明るい面接場所を決める ★

[ ]  面接場所のインターネット速度を確認する ★

[ ]  面接場所を片づける ★

[ ]  机や椅子、パソコンなど機器と目線の高さを調整する ★

[ ]  マイクを用意する ☆

[ ]  カメラを用意する ☆

[ ] イヤホン・ヘッドホンを用意する ☆

（★必須、☆できれば尚良し）

**【面接前日までの準備】**

[ ]  企業から指定された Web 面接ツールを準備する ★

[ ]  面接に適した服装を用意する ★

[ ]  本番と同じ環境で練習する ★

[ ]  採用担当者の連絡先電話番号を確認する ★

[ ]  家族や同居人へ面接時間を伝える ★

[ ]  荷物などの配達時間と重なる場合は時間変更する ☆

（★必須、☆できれば尚良し）

**【面接当日の準備】**

[ ]  面接場所でパソコンなどの機器をセッティング

[ ]  利用する機器をすべて充電する

[ ]  企業に提出した履歴書やメモなどを手元に用意する

[ ]  30 分前までに指定アプリを立ち上げ、音声チェックと背景の映り込みを確認する

[ ]  スマホやアラームなど音の鳴るものは通知を切る

[ ]  10 分前までに身だしなみを整え着席する