

## Web 面接の事前準備チェック一覧

### 【事前準備チェック一覧】

- 面接 3 日前までの準備
- パソコン、またはスマホ・タブレットを用意する ★
- 静かで明るい面接場所を決める ★
- 面接場所のインターネット速度を確認する ★
- 面接場所を片づける ★
- 机や椅子、パソコンなど機器と目線の高さを調整する ★
- マイクを用意する ☆
- カメラを用意する ☆
- イヤホン・ヘッドホンを用意する ☆

(★必須、☆できれば尚良し)

### 【面接前日までの準備】

- 企業から指定された Web 面接ツールを準備する ★
- 面接に適した服装を用意する ★
- 本番と同じ環境で練習する ★
- 採用担当者の連絡先電話番号を確認する ★
- 家族や同居人へ面接時間を伝える ★

荷物などの配達時間と重なる場合は時間変更する ☆

(★必須、☆できれば尚良し)

## 【面接当日の準備】

面接場所でパソコンなどの機器をセッティング

利用する機器をすべて充電する

企業に提出した履歴書やメモなどを手元に用意する

30 分前までに指定アプリを立ち上げ、音声チェックと背景の映り込みを確認する

スマホやアラームなど音の鳴るものは通知を切る

10 分前までに身だしなみを整え着席する